



ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A
CARATTERE SCIENTIFICO**

BARI

AREA GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE

Raccolta Particolare dell'Area Gestione Risorse Umane Determinazione n. <u>31</u> del <u>18/04/2013</u>	Raccolta Generale delle Determinazioni Determinazione n. 187 del 19.04.2013
OGGETTO: Incentivi della produttività al personale del comparto per l'anno 2012: liquidazione e pagamento quote di compenso, in forma di conguaglio.	

L'anno **duemilatredici** il giorno **diciotto** del mese di **aprile** nel proprio Ufficio

Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n.502 e successive integrazioni e modificazioni;

Vista la Legge Regionale 28.12.1994 n.36;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001 n.165;

IL DIRIGENTE

Sulla base dell'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento L.241/1990

Vista la vigente normativa contrattuale in materia di retribuzione per incentivazione della produttività riguardante il personale del comparto;

Vista le deliberazioni del Commissario Straordinario n.66 del 17.2.2012 e n. 123 del 19.3.2012 di rideterminazione e formalizzazione dei fondi contrattuali relativi al periodo 1.1.2002/31.12.2010, in applicazione dei CC.CC.NN.LL. succedutisi nel detto periodo e, da ultimo, del CCNL 31.7.2009 tutt'ora vigente;

Considerato che, per l'anno 2012, i Fondi di cui alle predette deliberazioni non risultano variati a seguito delle applicazioni delle disposizioni di cui al D.Lgs.78/2010, convertito in Legge 122/20010;

Considerato, altresì, che le OO.SS., nell'incontro dell'11.4.2013, hanno preso atto dei fondi relativi all'anno 2012 per i quali è in corso di predisposizione il relativo provvedimento;

Visto l'Accordo Integrativo Aziendale che, nella predetta materia, fissa le modalità di corresponsione delle quote spettanti da doversi liquidare e pagare, in forma di acconto in uno con gli emolumenti stipendiali dei mesi di giugno (1° acconto) e dicembre (2° acconto) ed in forma di conguaglio nell'anno successivo, ad avvenuta acquisizione del parere favorevole dell'Organismo Indipendente di Valutazione sulla produttività dell'intero anno in valutazione;

Viste le conclusioni raggiunte rispettivamente nella Riunione Sindacale - Area del Comparto dell'11.4.2013 e nella della Riunione e dell'Organismo Indipendente di Valutazione del 13.4.2013 in merito alla produttività anno 2012 e di cui ai rispettivi verbali come debitamente acquisiti agli atti di quest'Area;

Visto il riepilogativo elaborato contabile che di seguito si riporta:

- quota residua fondo produttività per conguaglio	€ 134.366,58
- quota residua da fondo fasce retributive, posizioni organizzative	€ 31.923,67
- quota gestione amministrativa sperimentazione farmaci	€ 7.972,36
- quota recupero ai sensi della Legge 133/2008	€ - 358,07

da cui risulta un totale complessivo di euro 173.904,54 da doversi corrispondere, a titolo di conguaglio anno 2012, ripartito secondo gli importi a ciascuno spettanti nel rispetto del succitato Accordo Integrativo Aziendale e della Legge 122/2010;

DETERMINA

Per i motivi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) di liquidare e corrispondere, in favore del personale dipendente del comparto, le quote di conguaglio incentivi della produttività anno 2012, per un totale complessivo di euro 173.904,54;
- 2) di disporre di provvedere al pagamento dei suddetti compensi in uno con gli emolumenti del corrente mese di aprile 2013.;

- 3) di trasmettere copia della presente determinazione all'Area Gestione Risorse finanziarie per quanto di competenza;
- 4) la presente determinazione è pubblicata sul sito web dell'Istituto ai sensi della legge regionale 31.12.2007, n.40.

Il responsabile del procedimento L.241/1990
Assistente Amministrativo
f.to: Sig.a Silvana De Bello

Il Dirigente AGRU ad interim
f.to: *Dott.ssa Tiziana Dimatteo*

Il Direttore Amministrativo
f.to: *Dr. Gianluca Capochiani*

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg.5 consecutivi dal **19.04.2013** al **in corso**

Bari, **19.04.2013**

Il Responsabile del Procedimento
l'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme.

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO